



ООО «СберОбразование»
121170, Москва, пр-кт Кутузовский,
д. 32, к. 1, пом. 3.D.08
Т +7 (495) 260-88-77
info@sbereducation.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Совета директоров ООО «СберОбразование»
от 18.12.2025 № 71

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «СБЕРОБРАЗОВАНИЕ»
(Редакция 4)**

МОСКВА, 2025

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 3 |
| 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 4 |
| 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ | 4 |
| 5. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 6 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 7 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И (ИЛИ) ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 9 |
| 8. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 10 | |
| 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 11 |
| 10. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ЗАПРЕТОВ И УСЛОВИЙ НА ОБРАБОТКУ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ .. | 13 |
| 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 17 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «СберОбразование» (далее – Общество) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ)¹ в целях реализации Обществом положений законодательства Российской Федерации, в которых определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных, и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина (субъекта персональных данных) при организации и (или) осуществлении обработки его персональных данных Обществом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.2. Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Обществе, в том числе для разработки внутренних нормативных документов (далее – ВНД), регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе, и определяет:

- принципы обработки персональных данных, которыми руководствуется Общество при осуществлении деятельности;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения;
- основных участников системы управления процессом обработки и защиты персональных данных;
- основы организации процесса управления обработкой персональных данных;
- основы порядка рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных;
- меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- права и обязанности Общества и субъектов персональных данных.

1.3. Требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работникам Общества.

1.4. Ознакомление работников Общества с условиями, в том числе с изменениями условий настоящей Политики, осуществляется под подпись с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ВНД Общества.

1.5. Субъекты персональных данных могут ознакомиться с условиями настоящей Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества, а также на страницах принадлежащих Обществу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.6. Термины, используемые в настоящей Политике, приведены в Приложении 1. В случае отсутствия в Приложении 1 используемого термина толкование и применение термина при необходимости осуществляется в соответствии с положениями применимых нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.7. Для страниц сайта и (или) приложений, посредством которых Обществом осуществляется сбор персональных данных, с целью ознакомления субъектов персональных данных с более детальной информацией об обработке персональных данных и принимаемых мерах по их защите, Общество вправе разрабатывать дополнительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется через такие страницы сайта и (или) приложения, и размещать их на соответствующих страницах сайта и (или) в приложениях. При этом обозначенные документы не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и положениям настоящей Политики.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Организация обработки и защиты персональных данных в Обществе, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом общих принципов обработки персональных данных, закрепленных в 152-ФЗ, которые являются основой

¹ Политика была разработана, в том числе в соответствии с подготовленным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) документом «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (<https://rkn.gov.ru/personal-data/p908/>).

соблюдения требований законодательства Российской Федерации, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, а также защиты прав субъектов персональных данных. К таким принципам относятся следующие:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовые основания обработки персональных данных субъектов персональных данных устанавливаются с учетом определенных в 152-ФЗ условий обработки персональных данных. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Обществе, являются:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),

поручение обработки персональных данных другому лицу, распространение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

4.3. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных приведены в Приложении 3 к настоящей Политике.

4.4. Для каждой указанной в Приложении 3 к настоящей Политике цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка Обществом персональных данных автоматизированным способом (в информационных системах персональных данных) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений ВНД Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Общество принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных, в том числе с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных (материальных носителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 3 к настоящей Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок уничтожения персональных данных. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 3 к настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено в 152-ФЗ и (или) в иных применимых нормативных правовых актах Российской Федерации;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено 152-ФЗ;
- при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено 152-ФЗ.

4.7. Способы уничтожения персональных данных определяются ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается в порядке, предусмотренном пунктом 6.11 настоящей Политики.

5. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения эффективного управления организацией обработки и защиты персональных данных, а также выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для операторов персональных данных, в Обществе определены основные участники указанной системы управления и их функции.

5.2. *Совет директоров ООО «СберОбразование»*. Определяет, рассматривает и утверждает Политику Общества в отношении обработки персональных данных.

5.3. *Ответственный работник за организацию обработки персональных данных*. В функции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, входят, в частности:

- управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, а также ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- разработка ВНД по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организация ознакомления работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных
- организация и осуществление экспертизы процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, и (или) ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организация и осуществление внедрения требований ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных;
- организация и осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Обществом требований законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ;
- разработка и организация применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- организация и осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением Обществом и его работниками требований законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, иных ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, обладающих полномочиями на представление интересов субъектов персональных данных, по вопросам обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- взаимодействие с надзорным органом и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- обеспечение уведомления надзорного органа об изменении сведений об обработке персональных данных, а также о намерении Общества осуществлять трансграничную передачу персональных данных в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных;
- осуществление уведомления надзорного органа об указанных в 152-ФЗ обстоятельствах в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при исполнении возлагаемых на него функций вправе:

- делегировать функции, предусмотренные для лица, ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, иных ВНД Общества, лицам, обязанным исполнять указания (поручения) по реализации указанных функций в порядке, установленном ВНД Общества;
- направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты персональных данных в

порядке, предусмотренном ВНД Общества, в адрес подразделений и работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным. Исполнение таких указаний и поручений является обязательным для всех подразделений и работников Общества.

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, прав субъектов персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляется контроль:

- соответствия обработки персональных данных в процессах Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации, ВНД Общества;
- соблюдения третьими лицами, которым Обществом поручена обработка персональных данных, требований, предусмотренных 152-ФЗ, а также условий заключенных договоров.

5.4. *Сектор правового обеспечения.* Осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм; а также обеспечивает правовую защиту интересов Общества при рассмотрении административных дел, а также гражданско-правовых, трудовых и иных споров по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5.5. *Владельцы процессов обработки персональных данных и владельцы информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн).* Обеспечивают разработку и функционирование процессов и ИСПДн, в которых осуществляется обработка персональных данных, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработывая персональные данные, Общество руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленным положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, иных применимых ВНД Общества.

6.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов и (или) ВНД Общества, определяющих, в частности:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- обязанности владельцев процессов и владельцев ИСПДн, этапы (операции, действия) и способы обработки персональных данных;
- порядок доступа работников Общества к персональным данным и их обработке;
- порядок передачи персональных данных третьим лицам (в том числе государственным органам и (или) учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- порядок архивного хранения персональных данных;
- порядок прекращения обработки и уничтожения (обеспечения уничтожения) персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

6.3. Указанные процессы и (или) ВНД Общества не могут противоречить положениям законодательства Российской Федерации и настоящей Политики. В случае противоречия между процессами и (или) ВНД Общества и положениями законодательства Российской Федерации и (или) настоящей Политики указанные процессы и (или) ВНД Общества должны быть приведены в соответствие с положениями настоящей Политики и законодательства Российской Федерации.

6.4. В Обществе определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции работников Общества и (или) в трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение.

До начала обработки персональных данных работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, знакомятся под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями ВНД Общества, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

6.5. В части обработки персональных данных своих работников Общество, в том числе руководствуется применимыми требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. При обработке персональных данных в Обществе обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

- обращения в Общество субъекта персональных данных, его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и необходимость изменения персональных данных;
- установления Обществом расхождений между ранее полученными персональными данными субъекта персональных данных и персональными данными, предоставляемыми субъектом персональных данных, его представителем (обладающим полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

6.7. Получение Обществом персональных данных от третьего лица и (или) передача (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу, а также поручение обработки персональных данных третьему лицу допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного третьему лицу, или при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Получение Обществом персональных данных от третьего лица и (или) передача (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу, а также поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании соответствующего договора с третьим лицом, включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и иные требования в соответствии с 152-ФЗ.

6.8. Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается при отсутствии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных. В случае необходимости такой трансграничной передачи персональных данных, она будет осуществляться с учетом условий и ограничений, установленных 152-ФЗ. До начала трансграничной передачи персональных данных проводится оценка мер, принимаемых третьим лицом, которому планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. Порядок проведения оценки устанавливается ВНД Общества. О планируемой трансграничной передаче персональных данных Общество уведомляет надзорный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и ВНД Общества.

6.10. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и (или) требования о прекращении обработки персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при условии наличия оснований (условий) обработки персональных данных, предусмотренных 152-ФЗ.

6.11. В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Общество в порядке, установленном 152-ФЗ, производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в

ИСПДн (в случае если выгрузка из журнала событий позволяет указать необходимые сведения) в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» или иными требованиями, установленными надзорным органом к документированию уничтожения персональных данных.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И (ИЛИ) ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и (или) запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных или его законного представителя и для предоставления необходимой информации по его обращению и (или) запросу осуществляется прием и обработка обращений субъектов персональных данных или их законных представителей, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

7.2. При рассмотрении обращений и (или) запросов субъектов персональных данных или их законных представителей Общество руководствуется положениями законодательства Российской Федерации, согласно которым запрос и (или) обращение, направляемый и (или) направляемое субъектом персональных данных или его законным представителем, должен (должно) содержать информацию, предусмотренную 152-ФЗ.

7.3. Предоставление информации и (или) принятие иных мер в связи с поступлением обращений и (или) запросов от субъектов персональных данных или их законных представителей производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Установленный законодательством Российской Федерации срок ответа субъекту на обращение и (или) запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен на основании установленных 152-ФЗ ограничений с направлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4. Общество, получив обращение и (или) запрос субъекта персональных данных или его законного представителя и убедившись в его законности, предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю, обладающему полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и (или) принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и (или) запроса. Предоставляемые Обществом сведения не могут содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении и (или) запросе, путем направления субъекту персональных данных или его законному представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении (удовлетворении) поступивших требований.

7.6. Сроки предоставления ответов на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей приведены в Таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Таблица 1. Сроки предоставления ответов на обращения субъектов ПДн

| Тип обращения | Срок предоставления ответа | Примечание |
|--|----------------------------|--|
| Получение информации, касающейся обработки персональных данных | 10 (десять) рабочих дней | Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока |
| Уточнение персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными | 7 (семь) рабочих дней | – |
| Подача жалобы на неправомерную | 10 (десять) | Указанный срок может быть продлен, но не более чем |

| Тип обращения | Срок предоставления ответа | Примечание |
|--|--------------------------------|--|
| обработку персональных данных и (или) требования о прекращении обработки персональных данных в связи с их неправомерной обработкой | рабочих дней | на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных | 30 (тридцать) календарных дней | В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения | 3 (три) рабочих дня | – |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи | Немедленно | – |

8. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с 152-ФЗ Обществом принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечиваются их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). В частности, принимаются следующие меры:

- определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности персональных данных;
- проводится оценка эффективности принимаемых (реализованных) мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию (оценка может проводиться самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации);
- обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к персональным данным,

техническим средствам, используемым при обработке персональных данных, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;

- обеспечиваются регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей с персональными данными;
- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (работников Общества), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным, обработка которых производится в ИСПДн, а также обеспечивается предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным тем работникам Общества, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивается регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к персональным данным;
- внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными;
- обеспечивается доступ к содержанию журнала событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение ИСПДн Общества внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны Общества;
- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;
- осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;
- проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;
- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Общество обязано:

- при обработке персональных данных соблюдать требования 152-ФЗ в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан России) с использованием баз данных, находящихся на территории России;
- при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Обществу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий политику Общества в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- в случае, если предоставление персональных данных и (или) согласия на их обработку является

обязательным в соответствии с требованиями 152-ФЗ и субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные и (или) предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку;

- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную 152-ФЗ, с учетом установленных в 152-ФЗ исключений;

- выполнять обязанности, предусмотренные для операторов персональных данных, при получении запросов и (или) обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя, обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, и (или) от Роскомнадзора;

- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований 152-ФЗ;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнять обязанности по устранению нарушений 152-ФЗ, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;

- выполнять обязанности, установленные в 152-ФЗ для операторов персональных данных, в случае получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) отзыва согласия на обработку персональных данных;

- взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Общество имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;

- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований 152-ФЗ;

- отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ;

- самостоятельно, с учетом требований 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Обществу достоверную информацию;

- сообщать Обществу об изменении своих персональных данных (по возможности используя личный кабинет для внесения таких изменений и (или) путем обращения в Общество);

- при предоставлении персональных данных третьих лиц в Общество, уведомить таких третьих лиц о передаче их персональных данных в Общество, а также получить необходимые согласия на передачу персональных данных в Общество;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований 152-ФЗ к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;

- направлять запросы и (или) обращения, в том числе повторные, и получать информацию по

вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные 152-ФЗ;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные 152-ФЗ меры по защите своих прав;
- обратиться с требованием к Обществу прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ЗАПРЕТОВ И УСЛОВИЙ НА ОБРАБОТКУ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

10.1. В соответствии со статьей 10.1 152-ФЗ Общество в некоторых случаях осуществляет распространение (раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц), с учетом установленных субъектом персональных данных условий и запретов.

Таблица 2. Запреты и условия на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом для распространения

| Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъектами ПДн установлены условия и запреты | Перечень установленных условий и запретов | Условия, при которых полученные ПДн могут передаваться Обществом (оператором ПДн), осуществляющим обработку ПДн, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн |
|--|--|---|
| Иные категории ПДн, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), фотографию, краткое и полное описание о спикере, отзыв о курсе и (или) продукте Общества | <ul style="list-style-type: none"> • Обработка указанных ПДн разрешена только на веб-сайтах Общества; • Запрещено копирование ПДн и (или) их размещение на иных веб-сайтах и (или) информационных ресурсах | Обработка указанных ПДн разрешена с использованием как внутренней сети Общества, так и с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», путем размещения ПДн на веб-сайтах Общества |

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения всеми работниками Общества с момента ее утверждения.

11.2. Настоящая Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Общества.

11.3. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

11.4. Работники Общества несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите персональных данных, в том числе за разглашение или незаконное использование персональных данных, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Политика обработки персональных данных Общества публикуется на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на страницах принадлежащих Обществу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных. К Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, которое характеризуется способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (субъекта персональных данных), на основании которых можно установить (идентифицировать) его личность и используются Обществом для такого установления (идентификации) личности (включая запись голоса, отпечаток пальцев и (или) сосуды ладони; цифровое фотографическое изображение, рисунок радужной оболочки глаза).

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Владелец процесса – работник Общества, отвечающий за эффективность работ и достижение целевых результатов деятельности в рамках процесса (т.е. в рамках осуществляемой работниками Общества или ИСПДн Общества совокупности действий, выполняемых в законном порядке для повторяемого достижения требуемого результата).

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

Законодательство Российской Федерации – совокупность положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность информационных технологий и технических средств, которые обеспечивают обработку персональных данных, а также баз данных и систем хранения данных, в которых обрабатываются персональные данные.

Иные категории персональных данных – персональные данные, не относящиеся к специальным категориям персональных данных, биометрическим персональным данным, общедоступным персональным данным.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Материальный носитель персональных данных – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и (или) хранения информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники).

Надзорный орган – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Общедоступные персональные данные – персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «СберОбразование» (ООО «СберОбразование»).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости.

Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Перечень сокращений

| | | |
|--------|---|--|
| 152-ФЗ | – | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Банк | – | ПАО Сбербанк |
| ВНД | – | Внутренний нормативный документ |
| ИНН | – | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ИСПДн | – | Информационная система персональных данных |
| ПДн | – | Персональные данные |
| ПФР | – | Пенсионный фонд России |
| СКУД | – | Система контроля и управления доступом |
| СНИЛС | – | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ФНС | – | Федеральная налоговая служба |
| ФСС | – | Фонд социального страхования |

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных

В настоящем Приложении Обществом определяются цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований.

Представленный в настоящем Приложении перечень персональных данных сформирован с учетом требований 152-ФЗ для предоставления информации о персональных данных, обработка которых допускается в рамках определенных в Приложении целей обработки персональных данных. Конкретный перечень персональных данных определяется соответствующими договором, согласием на обработку персональных данных, требованиями законодательства Российской Федерации с учетом особенностей процесса и (или) продукта, сервиса, услуги Общества.

Таблица 3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| 1. | Проведение научного исследования, публикация результатов в научном журнале | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество | Участники интервью в рамках научного исследования | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | До окончания срока исследования |
| 2.1. | Контроль и управление доступом на территорию Общества | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • должность • структурное подразделение | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения |
| 2.2. | Контроль и управление доступом на территорию Общества | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • данные документа, удостоверяющего личность | Посетители офиса | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей | До окончания журнала учета посетителей и в течение 3 лет после его |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | окончания в архиве |
| 3.1. | Проверка благонадежности контрагентов | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес регистрации • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • адрес электронной почты • номер телефона • номер расчетного счета • сведения о предмете и условиях договора | Контрагенты – физические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период договорных отношений и в течение 50 лет после их прекращения |
| 3.2 | Проверка благонадежности контрагентов | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • адрес регистрации • данные документа, удостоверяющего личность • должность • место работы (наименование компании) • сведения о размере доли в уставном капитале | Контрагенты – юридические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения |
| 4. | Проведение служебных расследований в отношении работников | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, | На период договорных отношений и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • номер расчетного счета • профессия • должность • сведения об образовании • состояние в браке • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) • адрес почтовый (для информирования) • табельный номер • вид занятости (основное место работы, по совместительству) • график работы • специальность • стаж работы • сведения о трудовом договоре (вид договора, номер, дата) • сведения о владении иностранными языками (наименование языка, степень владения) • сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание) • сведения о почетных званиях, ученых степенях, научных трудах и изобретениях • сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание) • сведения о прекращении трудового договора (увольнении) (основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, номер и дата приказа) • сведения об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания отпуска, основание, остаток отпуска) | | изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о командировке • сведения об отсутствии на рабочем месте • сведения о начислениях и удержаниях | | | |
| 5. | Проверка работников на конфликт интересов | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • ИНН • должность • структурное подразделение • место работы (наименование компании) • табельный номер • выполняемые (планируемые) функции • сведения о внешнем бизнес-интересе (тип внешнего бизнес-интереса, наименование компании/ИП, фактическая (планируемая) сфера действия компании/ИП, статус по отношению к Обществу, должность, доля участия в уставном капитале) | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником |
| 6. | Прием и рассмотрение обращений о нарушениях в деятельности Общества, его работников, контрагентов, о случаях коррупции, конфликте интересов; дальнейшая коммуникация с обратившимся с сообщением для выяснения деталей; проведение комплаенс-проверки/расследования и предоставление ответа обратившемуся с сообщением по результатам рассмотрения его обращения | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • текст сообщения | Субъект, обратившийся на горячую линию комплаенс | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление и уничтожение | В течение периода рассмотрения обращения и проведения комплаенс-проверки/расследования, а также в течение 5 лет после |
| 7.1. | Согласование, заключение и исполнение договоров и соглашений с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес регистрации • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего | Контрагенты – физические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, | На период договорных отношений и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> личность • адрес электронной почты • номер телефона • номер расчетного счета • сведения о предмете и условиях договора | | уничтожение | |
| 7.2. | Согласование, заключение и исполнение договоров и соглашений с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • адрес регистрации • данные документа, удостоверяющего личность • должность • место работы (наименование компании) | Контрагенты – юридические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения |
| 8. | Выпуск доверенностей на работников Общества | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • адрес регистрации • данные документа, удостоверяющего личность • должность • место работы (наименование компании) | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 5 лет после истечения срока действия доверенности |
| 9. | Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • номер телефона • адрес электронной почты • адрес регистрации • семейное положение • данные документа, удостоверяющего личность • сведения об образовании • должность • СНИЛС • место работы (наименование компании) • сведения о заключении брака (дата заключения брака, присвоенная фамилия) в | Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период обучения, а также в течение 5 лет после окончания обучения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|--|--|--|---|
| | | | случае, если фамилия не совпадает с той, что в дипломе об образовании | | | |
| 10. | Запись на консультацию, проведение консультации по заявке Пользователя по продуктам/сервисам Общества, предоставление доступа к сервисам/продуктам Общества | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • должность • наименование компании (место работы) | Пользователи сервисов/продуктов Общества | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период рассмотрения заявки на предоставление доступа к сервисам/продуктам Общества, а также на время использования Пользователем сервисов/продуктов Общества |
| 11. | Направление сообщений и любой иной информации рекламного и (или) информационного характера, в том числе, рассылки с новостями Общества и его партнеров, появлении нового контента, продуктах Общества, скидках, рекламы Общества, рекламы партнеров | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты | Пользователи сервисов/продуктов Общества | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период использования Пользователем сервисов/продуктов Общества (при наличии отдельного согласия на получение рекламных материалов) |
| 12. | Принятие решения о замещении вакантных должностей и дальнейшего возможного трудоустройства | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • семейное положение • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете | Кандидаты на замещение вакантной должности | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период принятия решения о приеме на работу и в течение 30 дней после |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании • фотография • прошлые Ф.И.О., год и причина их изменения • возраст • сведения об ученой степени, звании • сведения о привлечении к уголовной ответственности (да/нет) • дата заключения брака (развода) • сведения о навыках и знании иностранных языков (наименование, степень владения) • сведения об опыте работы (наименование работодателя, его место расположения и номер телефона, месяц и год начала и окончания работы, должность, обязанности, причины увольнения) • сведения о планах работать по совместительству, либо заниматься предпринимательской деятельностью или иной коммерческой деятельностью, оказывать консультационные услуги на возмездной основе в рамках договора гражданско-правового характера (да/нет, наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), сфера деятельности организации, должность, обязанности) • сведения о наличии статуса самозанятого • сведения об участии в уставном капитале и органах управления организация (да/нет, наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), сфера деятельности организации, доля владения, должность, обязанности) • сведения о детях (Ф.И.О., пол, дата рождения); • сведения о близких родственниках и членах семьи (Ф.И.О., гражданство, дата, месяц и год рождения, место рождения, степень родства, дата заключения брака (развода), место работы, структурное подразделение, должность, домашний адрес, номер телефона, сведения о наличии близких родственников и членов семьи, работающих в ПАО Сбербанк, ООО | | | |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|--|--|---|
| | | | <p>«СберОбразование» или участнике группы Сбербанк, сведения об участии близких родственников и членов семьи в уставном капитале/органах управления организаций или занятии предпринимательской деятельностью (наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), доля владения, сфера деятельности организации, должность, обязанности), сведения о сотрудничестве близкого родственника или члена семьи с Обществом от имени другой организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения из аудио- и (или) видео-интервью • результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств | | | |
| 13. | Внесение кандидата в кадровый резерв, формирование и ведение кадрового резерва | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • семейное положение • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете • сведения об образовании • фотография • прошлые Ф.И.О., год и причина их изменения • возраст • сведения об ученой степени, звании • сведения о привлечении к уголовной ответственности (да/нет) • дата заключения брака (развода) • сведения о навыках и знании иностранных языков (наименование, степень владения) • сведения об опыте работы (наименование | Кандидаты на замещение вакантной должности | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | До момента трудоустройства, но не более чем в течение 10 лет, или до отзыва согласия на включение в кадровый резерв |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | <p>работодателя, его место расположения и номер телефона, месяц и год начала и окончания работы, должность, обязанности, причины увольнения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о планах работать по совместительству, либо заниматься предпринимательской деятельностью или иной коммерческой деятельностью, оказывать консультационные услуги на возмездной основе в рамках договора гражданско-правового-характера (да/нет, наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), сфера деятельности организации, должность, обязанности) • сведения о наличии статуса самозанятого • сведения об участии в уставном капитале и органах управления организация (да/нет, наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), сфера деятельности организации, доля владения, должность, обязанности) • сведения о детях (Ф.И.О., пол, дата рождения); • сведения о близких родственниках и членах семьи (Ф.И.О., гражданство, дата, месяц и год рождения, место рождения, степень родства, дата заключения брака (развода), место работы, структурное подразделение, должность, домашний адрес, номер телефона, сведения о наличии близких родственников и членов семьи, работающих в ПАО Сбербанк, ООО «СберОбразование» или участнике группы Сбербанк, сведения об участии близких родственников и членов семьи в уставном капитале/органах управления организаций или занятии предпринимательской деятельностью (наименование организации, ИНН организации, организация по отношению к Обществу (клиент, контрагент, конкурент, не связана, сведениями не обладаю), доля владения, сфера деятельности организации, должность, | | | |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|---|--|--|
| | | | обязанности), сведения о сотрудничестве близкого родственника или члена семьи с Обществом от имени другой организации) <ul style="list-style-type: none"> • сведения из аудио- и (или) видео-интервью • результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств | | | |
| 14.1. | Кадровый и бухгалтерский учет работников в 1С: Зарплата и управление персоналом или иной аналогичной кадровой информационной системе | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • номер расчетного счета • профессия • должность • сведения об образовании • состояние в браке • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) • адрес почтовый (для информирования) • табельный номер • вид занятости (основное место работы, по совместительству) • график работы • специальность • стаж работы • сведения о трудовом договоре (вид договора, номер, дата) • сведения о владении иностранными языками (наименование языка, степень владения) • сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание) • сведения о почетных званиях, ученых степенях, научных трудах и изобретениях | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание) • сведения о прекращении трудового договора (увольнении) (основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, номер и дата приказа) • сведения об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания отпуска, основание, остаток отпуска) • сведения о командировке • сведения об отсутствии на рабочем месте • сведения о начислениях и удержаниях | | | |
| 14.2. | Кадровый и бухгалтерский учет работников в 1С: Зарплата и управление персоналом или иной аналогичной кадровой информационной системе | Специальные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения об инвалидности и реквизиты справки об инвалидности • сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 14.3. | Кадровый и бухгалтерский учет работников в 1С: Зарплата и управление персоналом или иной аналогичной кадровой информационной системе | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) | Родственники работников | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 15. | Проведение аналитических, статистических | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • место работы (наименование компании) • структурное подразделение | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней | На период трудовых отношений с |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|--|
| | исследований, а также мониторинга с целью моделирования, формирования отчетности по направлению управления персоналом | | <ul style="list-style-type: none"> • должность • пол • возраст • расположение рабочего места • сведения об отсутствии на рабочем месте • количество детей, их возраст, пол и их год, месяц и дата рождения • сведения об образовании • размер заработной платы • коэффициенты и суммы премирования • сведения о трудовом стаже • сведения о наличии инвалидности и её группа • дата и основание увольнения • сведения о неиспользованных днях отпуска | | сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 16. | Размещение персональных данных в информационных источниках (в т. ч. справочниках, адресных книгах) Банка и компаний-партнеров для обеспечения эффективного информационного взаимодействия, поддержания делового, корпоративного общения между Банком и компаниями-партнерами | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • место работы (наименование компании) • структурное подразделение • должность • табельный номер • расположение рабочего места • сведения об отсутствии на рабочем месте • сведения о достижениях • корпоративный(ые) адрес(а) электронной почты • корпоративный(е) номер(а) телефона(ов) • в случае самостоятельного предоставления Работником: ссылка на социальные сети; личный(е) номер(а) телефона(ов); государственный регистрационный номер личного транспортного средства; дата и месяц рождения; фотография | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 17. | Предоставление доступа к HR-платформе Пульс», поддержание работы HR-платформы для обеспечения возможности осуществлять ее использование, ведение кадровой работы и организации учета работников Общества | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • пол • год, месяц и дата рождения • возраст • фотография • сведения о трудовом стаже (общему, в должности, на текущем и предыдущих местах работы) • сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы • сведения о приеме, переводе, увольнении, нахождении в отпуске (в том числе отпуске по уходу за ребенком), больничных листах, командировании | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о штатной позиции (дата принятия и увольнения, форма работы, грейд, должность, структурное подразделение, наименование компании, табельный номер) • сведения о награждениях и поощрениях за период работы (группа награды, наименование вида награждения, описание награды, дата и номер документа, наименование и статус причины награды, срок действия) • сведения о дисциплинарных взысканиях за период работы (группа взыскания, описание причины взыскания, дата вступления взыскания в силу, срок действия) • сведения об образовании и научной деятельности (наименование учебного заведения, специальность) • сведения о целях • сведения об оценках трудовой деятельности • сведения о достижениях • сведения об оценках со стороны коллег • сведения о прохождении обязательных тренингов • номер телефона • адрес электронной почты • сведения об отсутствии на рабочем месте (отпуск, командировки и пр.) • сведения из расчетного листа • сведения из запрошенных Работником справок (с места работы, 2-НДФЛ) • сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество; степень родства; год, месяц и дата рождения) • в случае самостоятельного предоставления Работником: общие сведения о себе, опыте управления, интересах; профессиональные теги; сведения о навыках; сведения о знании языков; сведения об активностях в компании; сведения о возможности переезда; сведения о ссылках на социальные сети; заявления Работника на предоставление материальной поддержки, а также сведения, содержащиеся в подтверждающих документах для предоставления материальной поддержки; заявление Работника об увольнении | | | |
| 18. | Эффективное | Иные категории | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество | Работники | Смешанная обработка ПДн, | На период трудовых |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|--|
| | информационное взаимодействие и поддержание делового общения между Работодателем, Работником, а также дочерними зависимыми обществами ПАО Сбербанк | ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • пол • год, месяц и дата рождения • возраст • фотография • сведения об образовании и квалификации • сведения о трудовом стаже (общем, в должности, на текущем и предыдущих местах работы) • сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы • сведения о штатной позиции (дата принятия и увольнения, форма работы, грейд, должность, структурное подразделение, наименование компании, табельный номер) • номер телефона • адрес электронной почты • сведения об отсутствии на рабочем месте (отпуск, командировки и пр.) • в случае самостоятельного предоставления Работником: общие сведения о себе, опыте управления, интересах; профессиональные теги; сведения о навыках; сведения о знании языков; сведения об активностях в компании; сведения о возможности переезда; сведения о ссылках на социальные сети | | с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 19. | Включение персональных данных в общедоступные источники ПДн в рамках ООО «СберОбразование» (адресный справочник корпоративной электронной почты и внутренние корпоративные системы) с целью информационного обеспечения, внутренних корпоративных информационных рассылок по электронной почте и сети Интернет, поздравления с днем рождения, сообщения о кадровых перемещениях и назначениях на должность и прочих информационных сообщений | Общедоступные ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • месяц рождения • дата рождения • должность • адрес электронной почты • номер телефона • фотография • структурное подразделение • место работы (наименование компании) • биографические сведения, предоставленные работником (опыт работы, хобби и увлечения) | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 20.1. | Контроль наличия у | Иные категории | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество | Работники | Смешанная обработка ПДн, | На период трудовых |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|--|---|
| | работников необходимых профилактических прививок или медицинского отвода | ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • год рождения • месяц рождения • дата рождения | | с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | отношений с работником |
| 20.2. | Контроль наличия у работников необходимых профилактических прививок или медицинского отвода | Специальные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о профилактических прививках (дата проведения, наименование препарата, наименование лечебно-профилактического учреждения); • сведения о медицинском отводе (код диагноза, заключение, срок отвода); • сведения о наличии антител | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником |
| 21.1 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • семейное положение • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении • номер расчетного счета • должность | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • профессия • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете • сведения об образовании • состояние в браке • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) • адрес почтовый (для информирования) • табельный номер • вид занятости (основное место работы, по совместительству) • график работы • специальность • стаж работы • сведения о трудовом договоре (вид договора, номер, дата, предмет и условия договора) • сведения о владении иностранными языками (наименование языка, степень владения) • сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание) • сведения о почетных званиях, ученых степенях, научных трудах и изобретениях • сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание) • сведения о прекращении трудового договора (увольнении) (основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, номер и дата приказа) • сведения об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания отпуска, основание, остаток отпуска) • сведения о командировке • сведения об отсутствии на рабочем месте • сведения о начислениях и удержаниях • период работы • сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное | | | |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|---|---|--|
| | | | страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством <ul style="list-style-type: none"> • количество календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы • сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата перевода, дата увольнения, сведения о приеме, переводе, увольнении, трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, вид поручаемой работы), структурное подразделение, код выполняемой функции, причины увольнения, основание (наименование, дата и номер документа)) | | | |
| 21.2 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации | Специальные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения об инвалидности и реквизиты справки об инвалидности • сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 21.3 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) | Родственники работников | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 22. | Оценка трудовой деятельности работников по | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • должность | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней | На период трудовых отношений с |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|--|---|--|--|
| | системе 5+ | | <ul style="list-style-type: none"> структурное подразделение сведения об оценках трудовой деятельности | | сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | работником и в течение 50 лет после их прекращения |
| 23. | Предоставление доступа к автоматизированным системам Банка и компаний-партнеров | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество должность адрес электронной почты номер телефона СНИЛС структурное подразделение место работы (наименование компании) табельный номер дата приема и дата увольнения тип трудоустройства логин уникальный идентификатор в автоматизированных системах (ID) | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 24. | Организация и (или) проведение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, иных обучающих мероприятий | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество пол год, месяц и дата рождения место рождения адрес электронной почты номер телефона должность структурное подразделение место работы (наименование компании) табельный номер дата приема адрес места регистрации адрес места проживания СНИЛС сведения об образовании сведения о награждениях и поощрениях сведения о прохождении обязательных тренингов | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 25. | Обеспечение предоставления корпоративных льгот и привилегий, включая, но не | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество пол год рождения | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей | На период трудовых отношений с работником и в течение |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|---|---|--|
| | ограничиваясь: обеспечение медицинского и пенсионного страхования, участие в иных программах/мероприятиях по управлению здоровьем и профилактике заболеваний | | <ul style="list-style-type: none"> • месяц рождения • дата рождения • место рождения • номер телефона • адрес электронной почты • адрес места регистрации • адрес места проживания • локация (город) • реквизиты документа, удостоверяющего личность • СНИЛС • ИНН • место работы (наименование компании) • структурное подразделение • должность • табельный номер • грейд (разряд) • тип трудоустройства • дата приема, дата и основание увольнения • сведения о трудовом стаже | | по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 26. | Содействие в трудоустройстве, развитие и планирование карьеры в Банке и компаниях-партнерах | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • пол • год, месяц и дата рождения • место работы (наименование компании) • структурное подразделение • должность • табельный номер • расположение рабочего места • грейд (разряд) • сведения о трудовом стаже • сведения о награждениях, поощрениях • результаты проведенных оценочных мероприятий • номер телефона • адрес электронной почты | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 27. | Открытие банковского счета (карты) и присоединение к зарплатному проекту | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • пол • гражданство • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • должность • данные документа, удостоверяющего личность | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • номер телефона • адрес места жительства • адрес регистрации • место работы (наименование компании) • структурное подразделение • налоговое резидентство • дата увольнения | | извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | |
| 28. | Организация доступа в офисы и иные помещения Банка | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • должность • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • номер телефона • структурное подразделение • место работы (наименование компании) | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 1 года после их прекращения, или до отзыва согласия на обработку ПДн |
| 29.1. | Проведение обязательного вводного и последующих инструктажей и обучения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • номер телефона • должность • структурное подразделение • город места работы | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | До окончания журнала инструктажей, и в течение 5 лет после его окончания в архиве |
| 29.2. | Проведение обязательного вводного и последующих инструктажей и обучения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • должность • место работы (наименование компании) | Контрагенты – физические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, | До окончания журнала инструктажей, и в течение 5 лет после его окончания в архиве |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | уничтожение | |
| 29.3. | Проведение обязательного вводного и последующих инструктажей и обучения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • должность • структурное подразделение | Студенты, проходящие производственную практику в Обществе | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | До окончания журнала инструктажей, и в течение 5 лет после его окончания в архиве |
| 30. | Проведение специальной оценки условия труда работников | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • должность • СНИЛС • номер рабочего места • график работы | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | 3 месяца |
| 31.1. | Исполнение соглашений со школами о предоставлении доступа к цифровой образовательной платформе «СберКласс» | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • адрес электронной почты • номер телефона • должность • логин и пароль • фотография • видеоизображение • наименование организации (школы) • сведения о школе • сведения о классе, группе • сведения о преподаваемой дисциплине | Пользователи «СберКласс» – представители школы | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период действия соглашения со школой (заключается на 1 год), далее, если соглашение не продляется, то ПДн удаляются. На период договорных отношений и в течение 5 лет после их прекращения |
| 31.2. | Исполнение соглашений со школами о предоставлении доступа к цифровой образовательной платформе | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения | Пользователи «СберКласс» – обучающиеся | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; | На период действия соглашения со школой (заключается на 1 год), далее, если соглашение |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|--|---|--|
| | «СберКласс» | | <ul style="list-style-type: none"> • адрес электронной почты • номер телефона • логин и пароль • фотография • видеоизображение • сведения об образовательном процессе, а также результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы • сведения о законном представителе (степень родственной связи) • сведения о школе • сведения о классе, группе | | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | не продляется, то ПДн удаляются |
| 31.3. | Исполнение соглашений со школами о предоставлении доступа к цифровой образовательной платформе «СберКласс» | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • адрес электронной почты • номер телефона • логин и пароль • фотография • сведения о законном представителе (степень родственной связи) • сведения о школе • сведения о классе, группе | Пользователи «СберКласс» – законные представители обучающегося | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период действия соглашения со школой (заключается на 1 год), далее, если соглашение не продляется, то ПДн удаляются |
| 32. | Запись на консультацию, проведение консультации по заявке Пользователя, предоставления доступа к функционалу сайта для прохождения профориентации, использования указанного функционала Пользователем | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • адрес электронной почты • номер телефона • комментарии к заявке на консультацию • имя ребенка • год, месяц и дата рождения ребенка • возраст ребенка • класс ребенка • сведения о запросе/цели консультации • сведения о любимых предметах, занятиях и профессиональных интересах ребенка • рекомендации профориентолога | Пользователи Профориентации | Автоматизированная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период рассмотрения заявки на консультацию и проведения консультации, а также в течение срока предоставления доступа к функционалу сайта для прохождения профориентации и (или) в течение 2 лет после последнего входа Пользователя |
| 33. | Регистрация и предоставление доступа к Ассистенту Преподавателя и/или его Сервисам, обеспечение их | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • адрес электронной почты • видеоизображение • аудиозапись голоса • результаты анализа звучащей и смысловой | Пользователи Ассистента преподавателя | Автоматизированная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; | В течение периода использования Сайта и/или Сервисов Пользователем, а также в течение 2 лет после |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| | использования Пользователем, проведение исследований и разработок звучащей (устной) и смысловой сторон речи, составление обобщенных (анонимных) и адресных (персонализированных) статистических отчетов о результатах анализа звучащей и смысловой сторон речи в аудио и видеофайлах, в том числе в целях использования в исследовательской и научной деятельности Администратора (при условии обязательного обезличивания персональных данных), предоставление рекомендаций по запросу Пользователя | | сторон речи | | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление | последнего входа Пользователя на Сайт и/или Сервисы |
| 34. | Обеспечение использования Сайта и/или его Сервисов, а именно: •выполнение договорных обязательств Администратора перед Вами; •предоставление Пользователям функциональных возможностей Сайта и/или его Сервисов; • получение платежа, возврат денежных средств, оформление рассрочки; • поддержание обратной связи между Администратором и Пользователем, в том числе направление уведомлений и информации, касающихся использования Сайта и/или его Сервисов; • коммуникация с | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год, месяц и дата рождения; • аватар (фотография); • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о школе (регион и город, название и номер образовательного учреждения); • сведения о параллели (учебном классе); • роль пользователя (учитель, ученик/родитель); • сведения о прохождении курсов, их прогрессе и пройденных заданиях, достижениях/наградах, баллах, монетах и сертификатах/дипломах | Пользователи ЕПКО | Автоматизированная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление | В течение периода использования Сайта и/или Сервисов Пользователем, а также в течение 2 лет после последнего входа Пользователя на Сайт и/или Сервисы |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|--|--|
| | <p>потенциальными клиентами и консультация по продуктам/сервисам Администратора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление технической поддержки Сайта и/или его Сервисов; • повышение удобства использования Сайта и/или его Сервисов; • в статистических, информационных и исследовательских целях, создания сегментов данных Пользователей и анализа данных Пользователей | | | | | |
| 35. | <p>Подготовка к избранию в состав Совета директоров Общества, непосредственное включение в Совет директоров, обеспечение функционирования Совета директоров, раскрытие информации об органах управления Общества в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества</p> | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • сведения об образовании • сведения о должностях, занимаемых в органах управления других юридических лиц за последние 5 лет • сведения об юридических лицах, участником которых является кандидат с указанием количества принадлежащих ему акций, долей, паев в уставном (складочном) капитале в этих юридических лицах • сведения о лицах, по отношению к которым кандидат является аффилированным с указанием оснований аффилированности • адрес для направления корреспонденции | Члены Совета директоров Общества | <p>Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет;</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>На период членства в Совете директоров, далее 5 лет после прекращения членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров – до истечения 5 лет с даты подписания согласия</p> |
| 36. | <p>Ведение ПАО Сбербанк списка связанных с Банком лиц в соответствии с требованиями, установленными ст. 64.1 Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»</p> | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • номер телефона • адрес электронной почты • информация о хозяйственных обществах, в которых является единоличным исполнительным органом | Работники | <p>Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет;</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача</p> | <p>На период исполнения обязанностей единоличного исполнительного органа Общества, а также в течение 3 лет после отзыва согласия (истечения срока действия согласия)</p> |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|--|---|
| | (Банке России)», расчет совокупных кредитных требований, связанным с Банком лицам в соответствии с Инструкцией Банка России от 29.11. 2019 №199-И « Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банка с универсальной лицензией», предоставление соответствующей отчетности согласно Указанию Банка России от 08.10.2018 4927-У «О перечне, формах и порядке составления форм кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации», а также для использования во внутренних автоматизированных системах Банка в целях предоставления информации о членстве в органах управления дочерних и (или) зависимых обществах Банка | | <ul style="list-style-type: none"> • информация об участии в хозяйственных обществах (владении акциями (долями) уставного капитала таких обществ), в том числе совместно с близкими родственниками • информация о хозяйственных обществах, в которых совместно с близкими родственниками составляет более 50% количественного состава совета директоров (наблюдательного совета) или коллегиального исполнительного органа; • информация о владении акциями ПАО Сбербанк • сведения о документе, удостоверяющем личность • ИНН • номер налогоплательщика для нерезидентов Российской Федерации • степень родства и аналогичные сведения о близких родственниках (супруг(супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), полученные в рамках настоящего анкетирования • фотография | | (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | |
| 37. | Изменение структуры и сокращение затрат, увеличение/сокращение штатной численности | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • должность • структурное подразделение • зарплатная вилка | Работники | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | Постоянно |
| 38. | Заключение и исполнение трудового договора генерального директора | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • должность • данные документа, удостоверяющего личность • адрес регистрации • структурное подразделение • место работы (наименование компании) • сведения о предмете трудового договора и его условиях | | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | прекращения |
| 39.1. | Расчет и выплата заработной платы и иных выплат работникам (в том числе по листкам нетрудоспособности) | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес электронной почты • адрес места жительства • адрес регистрации • номер телефона • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • номер расчетного счета • профессия • должность • сведения об образовании • состояние в браке • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) • адрес почтовый (для информирования) • табельный номер • вид занятости (основное место работы, по совместительству) • график работы • специальность • стаж работы • сведения о трудовом договоре (вид договора, номер, дата) • сведения о владении иностранными языками (наименование языка, степень владения) • сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|---|
| | | | <p>номер и дата выдачи документа, основание)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о почетных званиях, ученых степенях, научных трудах и изобретениях • сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание) • сведения о прекращении трудового договора (увольнении) (основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, номер и дата приказа) • сведения об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания отпуска, основание, остаток отпуска) • сведения о командировке • сведения об отсутствии на рабочем месте • сведения о начислениях и удержаниях | | | |
| 39.2. | Расчет и выплата заработной платы и иных выплат работникам (в том числе по листкам нетрудоспособности) | Специальные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения об инвалидности и реквизиты справки об инвалидности • сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения |
| 39.3. | Расчет и выплата заработной платы и иных выплат работникам (в том числе по листкам нетрудоспособности) | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) | Родственники работников | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|---|-------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | уничтожение | |
| 40. | Расчет и выплата начислений по договорам гражданско-правового характера | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • место рождения • пол • адрес регистрации • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • адрес электронной почты • номер телефона • номер расчетного счета • сведения о предмете и условиях договора • сведения о начислениях и удержаниях | Контрагенты – физические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период договорных отношений с контрагентом и в течение 50 лет после их прекращения |
| 41. | Направление работников в служебные командировки | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • должность • данные документа, удостоверяющего личность • место работы (наименование компании) • структурное подразделение • табельный номер • сведения о командировке (о проживании в гостинице, авиа- и ж/д проездных билетах, расходах в период командировки, даты) | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | 5 лет |
| 42.1. | Подготовка и отправка обязательной отчетности в ФНС, ПФР, ФСС | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • сведения о сумме дохода и налога по итогам налогового периода • сведения о налоговых вычетах • сведения о доходах и соответствующих вычетах по месяцам налогового периода | Работники (в том числе уволенные) | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период трудовых отношений с работником и в течение 50 лет после их прекращения |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-------|--|-------------------------------|---|---|--|---|
| 42.2. | Подготовка и отправка обязательной отчетности в ФНС, ПФР | Иные категории ПДн | <ul style="list-style-type: none"> • период работы • фамилия, имя, отчество • год рождения • месяц рождения • дата рождения • СНИЛС • ИНН • гражданство • данные документа, удостоверяющего личность • сведения о сумме дохода и налога по итогам налогового периода • сведения о налоговых вычетах • сведения о доходах и соответствующих вычетах по месяцам налогового периода • период работы | Контрагенты – физические лица | Смешанная обработка ПДн, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение | На период договорных отношений с контрагентом и в течение 50 лет после их прекращения |